

RECRUTE

AGENT MATERIAUTHEQUE

Poste à pourvoir par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD de 3 ans)

CONTEXTE

La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise.

La collectivité **recherche une/un agent valoriste en charge de sa matériauthèque**. Elle/il aura pour mission principale d'accueillir les usagers sur le site de la matériauthèque et d'assurer l'organisation et la gestion des stocks de matériaux. Elle/il aura pour mission secondaire de travailler comme agent valoriste sur le quai de déchèterie.

ACTIVITES / TACHES PRINCIPALES – EN MATERIAUTHEQUE

Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs)

- ✓ Accueillir le public en régulant les flux d'entrée et en les orientant
- ✓ Prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles de fonctionnement de la matériauthèque
- ✓ Orienter les usagers en toute sécurité sur le site de la matériauthèque

Gérer le site :

- ✓ Veiller à faire respecter le règlement intérieur de la matériauthèque auprès des usagers
- ✓ Assurer le gardiennage du site
- ✓ Réaliser l'entretien du site

Assurer la gestion du stock des matériaux

- ✓ Organiser les zones de chargement/déchargement des matériaux
- ✓ Organiser la zone de stockage des matériaux
- ✓ Assurer une rotation régulière des matériaux
- ✓ Réorienter les usagers vers le quai de déchèterie le cas échéant

ACTIVITES / TACHES SECONDAIRES – EN DECHETERIE

- ✓ Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs)
- ✓ Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site)
- ✓ Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage et tri des déchets)
- ✓ Veiller à faire respecter le règlement intérieur de la déchèterie auprès des usagers
- ✓ Entretien du site (balayage, ramassage des déchets, nettoyage souillure au sol)
- ✓ Tenir propre et rangé le local gardien, veiller à la sécurité des matériels
- ✓ Gérer les incidents techniques et prévenir le responsable hiérarchique

PROFIL SOUHAITE

- ✓ Être capable de faire respecter le règlement intérieur de la déchèterie auprès des usagers
- ✓ Être soi-même respectueux des règles de sécurité, d'hygiène au travail
- ✓ Porter la tenue vestimentaire et les équipements de protection individuelle
- ✓ Savoir prendre les mesures nécessaires en cas d'accident d'un usager sur la déchèterie
- ✓ Être titulaire du permis B
- ✓ Être titulaire du permis poids lourd CACES GRUE, CACES chargeuse (souhaitée)

CAPACITES SOUHAITEES

- ✓ Connaissance des filières de recyclage et valorisation des déchèteries
- ✓ Connaissance du règlement de collecte en vigueur

QUALITES REQUISES

- ✓ Savoir accueillir et informer les usagers avec diplomatie et pédagogie
- ✓ Rigueur dans le maintien de la propreté sur le site
- ✓ Rigueur dans la tenue des registres réglementaires
- ✓ Capacité à faire respecter le règlement
- ✓ Savoir rendre compte au responsable

CONDITIONS D'EMPLOI

- ✓ Poste de catégorie C
- ✓ Poste à temps complet
- ✓ A pourvoir au plus tôt

REMUNERATION ET AVANTAGES

- ✓ Régime statutaire et indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité
- ✓ 37h00 heures travaillées et 12 jours de RTT par an
- ✓ Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- ✓ COS 38
- ✓ Participation mutuelle/prévoyance

DEPOT DE CANDIDATURE

Adresser votre lettre de motivation et votre CV **avant le 2 juillet 2023** à recrutement.ccmv@vercors.org ou par courrier à

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors
19 chemin de la Croix Margot
38250 VILLARD-DE-LANS

Entretien avec le jury prévu le 10 juillet 2023

Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr. Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter severine.grouillet@vercors.org