

## **RECRUTE**

### **Un(e) responsable du service moyens généraux et ressources humaines à temps complet**

Emploi permanent à pourvoir par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD de 3 ans renouvelable)

#### **CONTEXTE**

---

La Communauté de communes du massif du Vercors, territoire très attractif pour son environnement, son dynamisme touristique et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise recherche son (sa) responsable du service moyens généraux et ressources humaines.

Communauté de communes à taille humaine, 12 000 habitants - 6 communes, celle-ci porte avec beaucoup d'énergie un projet de territoire tournée autour d'un tourisme 4 saisons, d'une économie diversifiée et d'une qualité de vie préservée pour ses habitants.

#### **FINALITE ET MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE**

---

Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe, vous serez chargé(e) du pilotage des services support : ressources humaines, finances, achats, instances communautaires et accueil du public.

Vous dirigerez, coordonnerez et animerez ces activités en vous appuyant pour certaines thématiques sur des responsables de pôle. Vous apporterez également assistance et conseil auprès de la direction, des chefs de service et des élus.

#### **ACTIVITES PRINCIPALES**

---

Manager les 14 agents du service et participer à l'équipe de direction. *L'équipe du service moyens généraux est amenée à s'étoffer dans les prochains mois au regard de la prise de compétence eau et assainissement à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2024.*

Assurer le lien avec le vice-président référent et animer les commissions et comités de pilotages thématiques.

#### **Ressources humaines** (en collaboration avec les 3 gestionnaires ressources humaines)

- ✓ Piloter la gestion des ressources humaines (recrutement, entretiens professionnels, formation)
- ✓ Piloter la gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences
- ✓ Assurer la veille des obligations réglementaires et s'assurer de leur mise en place au sein de la CCMV,
- ✓ Piloter les projets RH,
- ✓ Soutenir et accompagner l'ensemble des encadrants dans leurs missions managériales (recrutement, plan de formation, gestion de conflits, etc.)
- ✓ Appuyer le DGS et la DGA en termes de management général des services
- ✓ Animer le comité social territorial
- ✓ Piloter la démarche de management de la sécurité au travail

#### **Finances** (en collaboration avec le responsable du pôle finances)

- ✓ Piloter les finances de la collectivité, définir et adapter la stratégie financière
- ✓ Assurer le pilotage technique de la commission locale d'évaluation des charges transférées

**Achat / Marchés publics / Assurance** (en collaboration avec la responsable du pôle achat public)

- ✓ Garantir le bon déroulement des procédures des marchés publics et des contrats
- ✓ Définir la politique achat et piloter sa déclinaison

**Instances communautaires** (en lien avec l'assistante de direction)

- ✓ Organiser les instances communautaires et garantir la sécurité juridique de ces instances (protocoles, délibérations, décisions, procès-verbal)
- ✓ S'assurer de la conformité réglementaire sur la forme de l'ensemble des actes communautaires : arrêtés, convention, délégation de signature, etc.

**Accueil du public** (en lien avec les 3 chargées d'accueil)

- ✓ Piloter la fonction accueil du public
- ✓ S'assurer des remontées d'information depuis les services vers les agents d'accueil
- ✓ Communiquer et échanger régulièrement avec les autres accueils du territoire pour optimiser la fonction accueil

## PROFIL

---

Vous justifiez d'une expérience confirmée (minimum 3 ans) en ressources humaines et en management, en lien avec les activités de ce poste.

## CAPACITES ATTENDUES

---

- ✓ Compétences et connaissances avérées en matière de gestion des ressources humaines dans la fonction publique territoriale
- ✓ Très bonne maîtrise de l'environnement juridique, financier et comptable des collectivités et des enjeux territoriaux
- ✓ Capacité à définir, animer et renforcer des processus supports transversaux : ressources humaines, finances, achats
- ✓ Aptitude avérée à manager des équipes, à donner du sens à l'action, à créer une dynamique

## QUALITES REQUISES

---

- ✓ Sens du service public
- ✓ Rigoureux(se) et méthodique
- ✓ Discrétion et sens de l'organisation
- ✓ Qualités rédactionnelles

## CONDITIONS D'EMPLOI

---

- ✓ Poste de catégorie A
- ✓ A pourvoir au plus tôt

## REMUNERATION ET AVANTAGES

---

- ✓ Régime statutaire et RIFSEEP (IFSE et CIA) en vigueur au sein de la collectivité
- ✓ 37h00 heures travaillées et 12 jours de RTT par an
- ✓ Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- ✓ COS 38
- ✓ Participation mutuelle/prévoyance
- ✓ Télétravail possible
- ✓ Forfait mobilité durable

## DEPOT DE CANDIDATURE

---

Adresser votre lettre de motivation et votre CV avant le 30 juin 2023 à [recrutement.ccmv@vercors.org](mailto:recrutement.ccmv@vercors.org) ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors  
19 chemin de la Croix Margot  
38250 VILLARD-DE-LANS

**Entretien prévu le 11 juillet 2023**

Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime.

En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction.

En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr). Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter [emilie.sappey@vercors.org](mailto:emilie.sappey@vercors.org) ou le délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité : [lcoche@cdg38.fr](mailto:lcoche@cdg38.fr).