

RECRUTE

UN(E) CHARGÉ(E) DE FACTURATION EAU & ASSAINISSEMENT Poste permanent de catégorie C - Contractuel ou titulaire de la fonction publique

La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise.

CONTEXTE

La collectivité assurera à compter du premier janvier 2023 la facturation de l'eau et de l'assainissement pour les communes d'Autrans-Méaudre en Vercors et de Villard-de-Lans. Puis dans le cadre du transfert des compétences eau et assainissement, pour l'ensemble des communes à compter du premier janvier 2024.

Au sein du service « Environnement et Travaux » et sous l'autorité de son responsable, vous assurez la facturation de l'eau et de l'assainissement.

ACTIVITES / TACHES PRINCIPALES

-
- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique des abonnés
 - ✓ Fiabiliser et normaliser les informations des bases de tiers
 - ✓ Saisir les données issues de la relève des compteurs
 - ✓ Contrôler les données enregistrées dans le cadre de la préparation de la facturation
 - ✓ Exécuter les tâches liées à la facturation des abonnés : facturation, éditions des rôles, gestion des impayés, remboursement trop perçu, traitement des relances, annulation suite à la prise en charge en trésorerie
 - ✓ Assurer la qualité des titres de recettes exécutoires ainsi que l'émission régulière des titres de recettes
 - ✓ Exécuter et gérer les dispositifs spécifiques liés à la mensualisation et autres
 - ✓ Assurer l'interface avec la trésorerie : suivi du compte DFT, gérer et suivre la perception des recettes, suivi de l'état des restes à recouvrer

FORMATION

-
- ✓ Formation souhaitée : Bac ou diplôme supérieur spécialisé dans le domaine de la comptabilité, de l'accueil et/ou du secrétariat
 - ✓ Expérience confirmée sur un poste similaire

CAPACITES ATTENDUES

-
- ✓ Connaissance du cadre réglementaire des services de l'eau et de l'assainissement

- ✓ Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- ✓ Bonne connaissance de logiciel métier (facturation) et bureautique (tableur notamment)
- ✓ Capacités rédactionnelles

QUALITES REQUISES

- ✓ Confidentialité, courtoisie et sens du service public
- ✓ Rigoureux, autonome et réactif
- ✓ Excellent relationnel, très bonne capacité à conseiller et informer
- ✓ Capacité de travailler en équipe

CONDITIONS D'EMPLOI

- ✓ Poste à temps complet : 37 heures hebdomadaires travaillées et 12 jours de RTT/an.
- ✓ Ouvert aux fonctionnaires de catégorie C ou aux contractuels

REMUNERATION ET AVANTAGES

- ✓ Régime statutaire et indemnitaire en vigueur dans la collectivité
- ✓ Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- ✓ COS 38
- ✓ Participation à la prévoyance et/ou mutuelle

POSTE A POURVOIR

A partir du 17 octobre 2022

Entretien avec le jury de recrutement prévu le 13 septembre 2022

DEPOT DE CANDIDATURE

Adresser votre lettre de motivation et votre CV **avant le 2 septembre 2022** à midi à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors
19 chemin de la Croix Margot
38250 VILLARD-DE-LANS

ou par mail à : recrutement.ccmv@vercors.org

Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr. Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter severine.grouillet@vercors.org