

RECRUTE

Un(e) Gestionnaire ressources humaines

CDD d'un an

La Communauté de communes du massif du Vercors - 12 000 habitants ; 6 communes - est un territoire très attractif pour sa qualité de vie, son dynamisme et sa proximité immédiate avec l'agglomération grenobloise. Son service ressources humaines gère un effectif en constante évolution fixé aujourd'hui à une centaine d'agents.

Finalité et missions principales du poste

Sous l'autorité du responsable du service moyens généraux et ressources humaines, vous contribuerez à la gestion technique et administrative des ressources humaines. Ce poste s'inscrit dans le cadre d'un renfort du pôle RH et plus globalement du service moyens généraux avec des perspectives de pérennisation compte tenu de l'évolution de la collectivité.

Activités principales

Gestion des carrières des agents de la collectivité et de la paye :

- Prise en charge de la carrière des agents titulaires et stagiaires, gestion des positions statutaires et du déroulement des carrières
- Rédaction des actes administratifs et des courriers afférents à la carrière
- Gestion de la paye : saisie des variables mensuelles, édition et contrôle des bulletins, établissement de la liquidation de la paie, mandatement, édition et traitement des états post-paies, établissement de la DSN

Activités secondaires

- Gestion et suivi des congés
- Gestion des recrutements : rédaction des profils de poste, préparation des entretiens, traitement des réponses
- Gestion et suivi des demandes de formation
- Secrétariat polyvalent du service moyens généraux et des instances consultatives

Compétences requises

- Connaissance de l'environnement territorial
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des outils informatiques : logiciel RH, traitement de texte et tableurs
- Sens du service public
- Rigueur, discrétion et sens de l'organisation
- Réactivité, adaptabilité et autonomie

- Sens des relations et aptitude au travail en équipe
- Qualités rédactionnelles et de prise de note

Conditions d'emploi

Poste à temps complet

Poste de catégorie C avec expérience souhaitée dans un poste similaire

Rémunération et avantages

Régime statutaire et Indemnitaires en vigueur au sein de la collectivité :

- 37h00 heures travaillées et 12 jours de RTT par an
- Tickets restaurant pris en charge à 60 % par la collectivité
- COS 38
- Participation mutuelle/prévoyance

Poste à pourvoir

A partir du 1er février 2022

Date d'entretien

Semaine du 24 janvier 2022

Dépôt de candidatures

Adresser votre lettre de motivation et votre CV avant le 19 janvier 2022 à

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors
19 chemin de la Croix Margot
38250 VILLARD-DE-LANS

ou par mail à : severine.grouillet@vercors.org

Protection des données personnelles :

Dans le cadre de cet appel à candidature, la Communauté de communes du massif du Vercors, responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime.

En cas d'issue négative à votre candidature, vos données personnelles sont conservées dans la limite fixée par les durées légales de conservation et vous pouvez, à tout moment, en demander la destruction.

En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques pour le traitement de la gestion du personnel. Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr.

Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter emilie.sappey@vercors.org ou le délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité : lcoche@cdg38.fr.