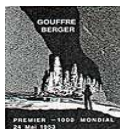


**DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION 2020
POUR UN PROJET OU UNE ANIMATION
EXCEPTIONNEL (LE)**



FICHE 1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

► IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

Sigle :

Numéro de SIRET :

Objet :

Adresse du siège social

Adresse :

Code postal : Commune :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance si différente du siège social :

Adresse :

Code postal : Commune :

Représentant légal (Président ou personne désignée par les statuts)

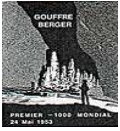
Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :



Personne en charge du présent dossier de demande de subvention (si différent du représentant légal)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Quels sont les unions, fédérations ou réseaux auxquels est affiliée votre association ? :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Oui Non

► RESSOURCES HUMAINES DE L'ASSOCIATION

Quels sont les moyens humains de l'association :

Nombre de bénévoles :

(Personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association sans être rémunérées)

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP) :

► PROJET EDUCATIF OU SOCIAL DE L'ASSOCIATION

Précisez dans les grandes lignes :

- Les valeurs, l'éthique que l'association souhaite soutenir ou développer
- Les objectifs sous tendant l'action de l'association



FICHE 2. PÉRIMÈTRE D'ACTION

Votre association est-elle :

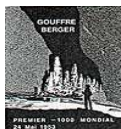
- Nationale
 Régionale
 Départementale
 Locale

Au niveau local, quel est le périmètre d'action de l'association :

- Les 6 communes de la CCMV et d'autres territoires (précisez) :
 Les 6 communes de la CCMV
 Plusieurs communes de la CCMV (précisez) :
 Une seule commune de la CCMV (précisez) :

Quel est le nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée ?

Nombre adhérents	Total adultes	Total enfants -18ans dont	
		< 12 ans	12 à 18 ans
Autrans Méaudre en Vercors			
Corrençon			
Engins			
Lans			
St Nizier			
Villard			
Autres communes (préciser)			
TOTAL			



FICHE 3. DESCRIPTION DE L'ACTION OU DU PROJET

► INTITULÉ DE L'ACTION OU DU PROJET :

► PRÉSENTATION DE L'ACTION OU DU PROJET

Personne responsable de l'action ou du projet :

Nom :

Prénom :

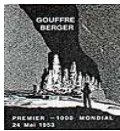
Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Il s'agit : d'une nouvelle action du renouvellement d'une action

Description et objectifs de l'action ou du projet ainsi que les raisons et motivations ayant conduit à sa réalisation :



Informations complémentaires :

Quels sont les moyens mis en œuvre pour réaliser l'action ou le projet ?

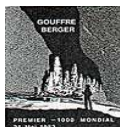
Quels sont les bénéficiaires de l'action ou du projet (nombre, enfants, adultes, caractéristiques sociales...)?

Quelle est la zone géographique concernée (commune(s), intercommunalité(s), département(s), ...)?

Date de début de l'action ou du projet :

Durée de l'action ou du projet :

Informations complémentaires éventuelles :



FICHE 4. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION /PROJET

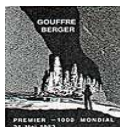
La date de début de l'action : / / date de fin : / /

Cette présentation budgétaire respecte la nomenclature du plan associatif comptable. Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

CHARGES (dépenses)	Montant	PRODUITS (recettes)	Montant
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
prestations de services		-	
Achats matières et fournitures		-	
Autres fournitures		-	
		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécommunications		Intercommunalité (CCMV):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération(s)		-	
Autres impôts et taxes		-	
64 - Charges de personnel		Fonds européens :	
Rémunération des personnels		Emplois aidés :	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées :	
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	

TOTAL		TOTAL	
--------------	--	--------------	--

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
L'association sollicite auprès de la CCMV une subvention totale de :			€



DOCUMENTS A TRANSMETTRE

Pour que votre dossier de demande de subvention soit complet, il doit contenir :

- Le présent dossier complété
- Le dernier rapport d'activité approuvé de l'association
- Les derniers comptes approuvés de l'association

Les demandes de subventions sont à adresser avant le 18 janvier 2020, à la Communauté de communes du massif du Vercors, à l'adresse suivante :

Pour un dossier subventionné par l'interco :

*Communauté de communes du massif du Vercors
à l'attention de Monsieur le Président
19 Chemin de la Croix Margot
38250 VILLARD DE LANS*

Pour un dossier subventionné par les communes

A votre mairie de référence

Pour toutes questions complémentaires vous pouvez contacter :

Sophie DELAITTRE
04 76 95 62 32
sophie.delaittre@vercors.org