

**DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION 2019  
POUR UN PROJET OU UNE ANIMATION EXCEPTIONNEL (LE)**



## FICHE 1. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

### ► IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

Sigle :

Numéro de SIRET :

Objet :

### Adresse du siège social

Adresse :

Code postal :                      Commune :

Courriel :

Site internet :

### Adresse de correspondance si différente du siège social :

Adresse :

Code postal :                      Commune :

### Représentant légal (Président ou personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :



Personne en charge du présent dossier de demande de subvention (si différent du représentant légal)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Quels sont les unions, fédérations ou réseaux auxquels est affiliée votre association ? :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Oui  Non

#### ► RESSOURCES HUMAINES DE L'ASSOCIATION

Quels sont les moyens humains de l'association :

Nombre de bénévoles :

*(Personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association sans être rémunérées)*

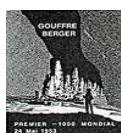
Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP) :

#### ► PROJET EDUCATIF OU SOCIAL DE L'ASSOCIATION

Précisez dans les grandes lignes :

- Les valeurs, l'éthique que l'association souhaite soutenir ou développer
- Les objectifs sous tendant l'action de l'association



## FICHE 2. PERIMETRE D'ACTION

Votre association est-elle :

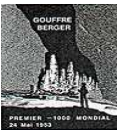
- Nationale  
  Régionale  
  Départementale  
  Locale

Au niveau local, quel est le périmètre d'action de l'association :

- Les 6 communes de la CCMV et d'autres territoires (précisez) :  
 Les 6 communes de la CCMV  
 Plusieurs communes de la CCMV (précisez) :  
 Une seule commune de la CCMV (précisez) :

Quel est le nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée ?

Nombre adhérents	Total adultes	Total enfants -18ans dont	
		< 12 ans	12 à 18 ans
Autrans Méaudre en Vercors			
Corrençon			
Engins			
Lans			
St Nizier			
Villard			
Autres communes (préciser)			
<b>TOTAL</b>			



### FICHE 3. DESCRIPTION DE L'ACTION OU DU PROJET

► INTITULE DE L'ACTION OU DU PROJET :

► PRESENTATION DE L'ACTION OU DU PROJET

Personne responsable de l'action ou du projet :

Nom :

Prénom :

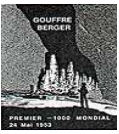
Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Il s'agit :  d'une nouvelle action  du renouvellement d'une action

Description et objectifs de l'action ou du projet ainsi que les raisons et motivations ayant conduit à sa réalisation :



### Informations complémentaires :

Quels sont les moyens mis en œuvre pour réaliser l'action ou le projet ?

Quels sont les bénéficiaires de l'action ou du projet (nombre, enfants, adultes, caractéristiques sociales...)?

Quelle est la zone géographique concernée (commune(s), intercommunalité(s), département(s), ...)?

Date de début de l'action ou du projet :

Durée de l'action ou du projet :

Informations complémentaires éventuelles :



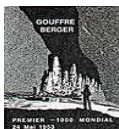
## FICHE 4. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION / PROJET

La date de début de l'action :    /    /                      date de fin :    /    /  
*Cette présentation budgétaire respecte la nomenclature du plan associatif comptable. Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.*

CHARGES (dépenses)	Montant	PRODUITS (recettes)	Montant
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
prestations de services		-	
Achats matières et fournitures		-	
Autres fournitures		-	
		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		<b>Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))</b>	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		<b>Région(s):</b>	
Documentation		-	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>Département(s):</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		<b>Commune(s):</b>	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécommunications		<b>Intercommunalité (CCMV):</b>	
Services bancaires, autres		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>Organismes sociaux (à détailler):</b>	
Impôts et taxes sur rémunération(s)		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>Fonds européens :</b>	
Rémunération des personnels		<b>Emplois aidés :</b>	
Charges sociales		<b>Autres aides, dons ou subventions affectées :</b>	
Autres charges de personnel			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>			

<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
--------------	--	--------------	--

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>L'association sollicite auprès de la CCMV une subvention totale de :</b>			<b>€</b>



## DOCUMENTS A TRANSMETTRE

Pour que votre dossier de demande de subvention soit complet, il doit contenir :

- Le présent dossier complété
- Le dernier rapport d'activité approuvé de l'association
- Les derniers comptes approuvés de l'association

Pour un dossier subventionné par l'interco :  
*Communauté de communes du massif du Vercors  
à l'attention de Monsieur le Président  
19 Chemin de la Croix Margot  
38250 VILLARD DE LANS*

Pour un dossier subventionné par les communes  
*A votre mairie de référence*

Pour toutes questions complémentaires vous pouvez contacter :

Sophie DELAITTRE  
04 76 95 62 32  
sophie.delaittre@vercors.org